

Referandos Obtenidos:

Parque Nacional Tikal, Flores, Peten, 30 Septiembre/ 2014.
Informe No.09-2014.

Licenciada:

Rosa María Chán Guzmán.
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural.
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chán:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos profesionales Numero 252-2014 y Acuerdo Ministerial No. 29-2014**, correspondiente al mes de Septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie A1 y número 000041**

Actividades Realizadas:

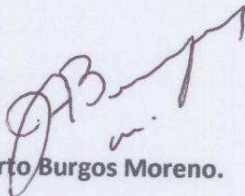
01. Reuniones de trabajo con el Arqueólogo Marco Tulio Castellanos, Sub Administrador del Parque Nacional Tikal, relacionada con la materia de la mecánica, para establecer los lineamientos de trabajo durante el mes de Septiembre.
02. Se realizo cambio de aceite al motor con su respectivos filtros al vehículo, color rojo, marca Mazda, placas O-692BBC, propiedad del Parque Nacional Tikal.
03. Se realizo cambio de cojinetes de bufas y retenedores también se le hizo engrase y cambio de una terminal de barilla de dirección del lado derecha vehículo marca KIA, placas O-648BBC, conocido este vehículo como servicio social, propiedad del Parque Nacional Tikal.
04. Se realizo cambio de aceite al motor con sus respectivos filtros y graduación de frenos al vehículo placas O-347 BBD color blanco con verde marca Hino.
05. Se realizo cambio de aceite al motor con sus respectivos filtros y graduación de frenos al vehículo color blanco placas O-7789
06. Se realizo limpieza al tanque de gasolina y carburador a la planta eléctrica marca Yamaha del área de vigilancia, del parque nacional Tikal.

Resultados Obtenidos:

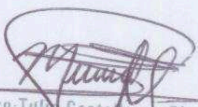
01. Reuniones de trabajo realizadas con el Arqueólogo Marco Tulio Castellanos, Sub Administrador del Parque Nacional Tikal, relacionada con la materia de la mecánica, para establecer los lineamientos de trabajo durante el mes de Septiembre.
02. Se le realizo cambio de aceite al motor con su respectivos filtros para su mejor funcionamiento al vehículo, color rojo, marca Mazda, placas O-692BBC, propiedad del Parque Nacional Tikal.
03. Se le realizo cambio de cojinetes y retenedores a la bufa y una terminal de barrilla dirección de lado derecho vehículo marca KIA, placas O-648BBC, conocido este vehículo como servicio social, propiedad del Parque Nacional Tikal.
04. Se le realizo cambio de aceite al motor con sus respectivos filtros y graduación de frenos para su mejor funcionamiento al vehículo placas O-347 BBD color blanco con verde marca Hino.
05. Se le realizo cambio de aceite al motor con su respectivos filtros y graduación de frenos para su mejor funcionamiento al vehículo color blanco placas O- 7789
- 06 Se realizo limpieza al tanque de gasolina y carburador a la planta eléctrica para su mejor funcionamiento marca Yamaha del área de vigilancia, del parque nacional Tikal.

OBSERVACIONES: Cada una de las actividades y resultados de trabajo obtenidos en el correspondiente mes, están documentadas, registradas y amparadas, a través de otro informe técnico, denominado como "Avances Mensuales de Trabajo", el cual es remitido a la Administración y Delegación de Recursos Humanos, con sede en el Parque Nacional Tikal, Flores, Petén.

Atentamente.


José Alberto Burgos Moreno.

Vo. Bo.


Marco Tulio Castellanos Pineño
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

PREPARACIÓN Y EXTRACCIÓN DE MATERIALES:

10. Colado o cernido de tierra blanca para la preparación de mezcla 3mts³.
11. Fraguado de cal para la preparación de mezcla en bateas este material para realizar el proceso de restauración consolidación adiconamiento de las áreas intervenidas.
12. Extracción de 100 sillares en cantera para la continuación de restitución en la área a intervenir.

PROCESO DE LIMPIEZA:

13. Limpieza perimetral Templo IV, esto consiste en la limpieza del área en plataforma de sustentación todos los desechos de sillares y otros también, limpieza de la maleza yerba rasante, basura y otros en la plataforma con el objetivo de mantener limpio este sector.

REGISTRÓ GRÁFICO Y FOTOGRÁFICO:

14. Proceso de registro fotográfico en actividades de otras áreas de trabajo. para recopilar toda evidencia o daños ocasionados en estos sectores arquitectónica en estos muros antes de su restauración y consolidación.
15. Ordenamiento y clasificación del registro gráfico y fotográfico para mantener la secuencia de las actividades realizadas.
16. Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

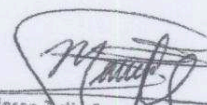
OTRAS ACTIVIDADES:

17. Apoyo en el registro fotográfico en otras áreas de trabajo solicitado verbalmente por Lic. Enrique Monterroso y el coordinador de arqueología.

Nota: El presente informe tiene respaldo con el informe de avances entregado al encargado de templo IV, Coordinación de arqueología, coordinación técnica.


José María Anavisca.

Vo.Bo.


Marco Julio Castañeda Pineda
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural